



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



SEAF
SECRETARÍA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Dirección de
Adquisiciones**

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

J-007-2025

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M.D.C. 4 de abril de 2025

A: Dirección de Adquisiciones
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

DE: Elida Florencia Méndez Solórzano CPC 0512

FECHA: 4 de abril de 2025

En respuesta a su solicitud del 3 DE ABRIL DE 2025, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

AUTORIZACIÓN COMPRA POR FUERA DE CATALOGO ELECTRÓNICO PARA LA ADQUISICIÓN DE:

12 Tintas para impresora Workforce WF-C5790 4265

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: **Elida Florencia Méndez Solórzano**

Número: **0512**



"La Educación es la Primera Necesidad de La República"

PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
Gerencia DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Fecha de verificación: 4/4/2025

Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	Método de verificación			
	- Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. - Anexos de la circular de Habilitación.	X		
2	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos"			
	Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE			
	Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.			
	F01, o documento equivalente con acuse de recibido.			
	Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.			
	La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.			
	La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: Elida Florencia Méndez Solórzano

Firma del CPC:

Número del CPC: 00512



Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, 001-UNAH-DA-2025

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS
Unidad de Compra que solicita el producto:	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Dirección:	Ciudad Universitaria
Teléfono:	2216-6100
Correo Electrónico:	florenciamendez@unah.edu.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Tintas Epson Workforce WF-C5790	12	89026	L20,000.00

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	No
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	No se encuentra en catálogo electrónico
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	No se encuentra en catálogo electrónico

Formulario F-I-008
Indicar número de formulario, 001-UNAH-DA-2025
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico

Indicar Datos del Proveedor

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
	Coompu Servicios % Mas	L17,985.00

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: Elida Florencia Méndez Solórzano

Puesto: Comprador Público Certificado

Firma y Sello:

Fecha 04 de abril de 2025



6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: Ensel Anthony García Meza

Puesto: Gerente Administrativo

Firma y Sello:

Fecha: 04 de abril de 2025



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

☐

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

☐

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

☐

Dictamen Técnico (cuando aplique)

☐

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

☐

Fecha de revisión

Formulario F-I-008
Indicar número de formulario, 001-UNAH-DA-2025
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico **Si** **No**
☐ ☐

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____
Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Ensel Anthony García Meza, mayor de edad, de estado civil casado, desempeñándome en el puesto de Especialista en Adquisiciones Menores, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 1701-1997-00592, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: Tinta y Toners
- 2.- No existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 3.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 4.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 5.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- 6.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. **001-UNAH-DA-2025** la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 7.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los tres días del mes de abril del año 2025.

Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Unidad Ejecutora: Dirección de Adquisiciones

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: Ensel Anthony García Meza

Firma y Sello: _____





Tegucigalpa, M.D.C (21 de Marzo del 2025)

R.T.N. Número: 08019015795246

CAI: 87BCD9-0B9A20-C24BA2-3ED44F-B20079-A5

Señores:

Universidad Nacional Autónoma de Honduras – UNAH RTN 08019995354420

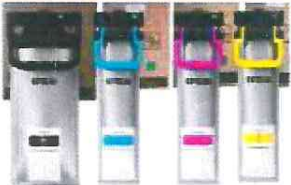
Invitación a Cotizar:

Estimados.

Agradeciendo la oportunidad que nos brinda de asesorarle en sus proyectos de Renovación Tecnológica de información, nos complace someter a su consideración nuestra propuesta de (Tintas)

La Empresa COMPUSERVICIOS & MAS S.A. DE C.V. Se presenta en el sector empresarial hondureño, con la visión de convertirse en su socio estratégico de negocios, brindándole soluciones tecnológicas tanto de Hardware como de Software que le ayudan al desarrollo de su negocio.

Propuesta Económica

IMAGEN	CANT	MODELO	DESCRIPCION	PRECIO U.	TOTAL
	3	JUEGO DE TINTAS	JUEGO DE TINTAS PARA EPSON WORKFORCE PRO WF-C5790, NEGRO 136ml, CYAN 38ml, MAGENTA 38ml Y AMARILLO 38ml	L 5,995.00	L 17,985.00
				SUB-TOTAL	L 17,985.00
				15% ISV	L 2,697.75
				TOTAL	L 20,682.75

Tiempo de Entrega: **Entrega Inmediata**

Validez de la Oferta: **10 Días**

Forma de Pago: **Contado y/o orden de compra a 30 días**

Allan Aguiriano

Asesor de Ventas

COMPUSERVICIOS & Mas S.A. DE C.V.

Dirección: Colonia Humuya, Centro Comercial Plaza Gabriela, 2do Nivel, Local N° 13,
Tegucigalpa, Honduras.

Teléfonos (504) 2205-6286 | 8853-3879 / 3213-3507

E-mail: allan.aguiriano@compuserVICIOSymas.com



PartnerDirect
Representative

Aprobación	Código	Nombre de la Adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Monto Adjudicado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación
Aprobado	94097	INSTITUCIONALES PARA USO DEL PERSONAL DE ESTA DIRECCIÓN DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES – ELABORACIÓN CHUMPAS CON LOGOS INSTITUCIONALES PARA USO DEL PERSONAL DE ESTA DIRECCIÓN	Nacional	Servicios	12 - Recursos Propios	65,000.00	0.00	2025-07-30	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones		
Aprobado	94096	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES – COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA PARA USO EN ESTA DIRECCIÓN.	Nacional	Suministros de consumo	12 - Recursos Propios	15,200.00	0.00	2025-04-30	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Catalogo Electrónico	Papelaría y Útiles de Oficina
Aprobado	94095	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES – COMPRA DE COMPUTADORAS PARA PERSONAL DE ESTA DIRECCIÓN.	Nacional	Bienes muebles	12 - Recursos Propios	280,000.00	0.00	2025-04-30	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
Aprobado	94094	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES – COMPRA DE REPUESTO PARA VEHICULO ASIGNADO A ESTA DIRECCIÓN	Nacional	Suministros de consumo	12 - Recursos Propios	20,000.00	0.00	2025-04-30	Compra Menor, mínimo 1 cotización		
Aprobado	93518	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES – SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	Nacional	Servicios	12 - Recursos Propios	20,000.00	0.00	2025-03-31	Compra Menor, mínimo 1 cotización		
Aprobado	93517	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES- COMPRA DE ARMARIO PARA ALMACENAR DOCUMENTACIÓN DE ESTA DIRECCIÓN	Nacional	Bienes muebles	12 - Recursos Propios	70,000.00	0.00	2025-04-30	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones		
Aprobado	89026	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES – COMPRA DE TINTAS Y TONNER PARA IMPRESORA DE ESTA DIRECCIÓN.	Nacional	Suministros de consumo	12 - Recursos Propios	20,000.00	0.00	2025-04-30	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Catalogo Electrónico	Consumibles, Tintas y Tóner
Aprobado	88149	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES – COMPRA DE	Nacional	Suministros de consumo	12 - Recursos Propios	12,000.00	0.00	2025-06-30	Compra Menor,		